

HÁZIREND

2014.



Tartalomjegyzék

1. A tanítás rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok.....	4
2. A tanulók jogai és kötelességei.....	7
3. Tanórán kívüli foglalkozások.....	9
4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei...	11
5. Egyéb rendelkezések.....	17
6. A tanulók etikai normái.....	19

Intézmény neve: Algyői Fehér Ignác Általános Iskola

Szabályzat típusa: **Általános iskolai házirend**

Intézmény székhelye, címe: 6750 Algyő, Sport u. 5.

Intézmény OM-azonosítója: 029652

Intézmény fenntartója: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

Intézmény vezetője: Iván Zsuzsanna

Intézményvezető-helyettes: Almásiné Császár Piroska
Tóthné Molnár Ágota

Jogsabályi hivatkozás:

- Az Emberi Erőforrások Miniszterének 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

1. A tanítás rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

1. Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6 órától 22 óráig van nyitva.
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.00 órától biztosítja és számukra naponta 16 óráig foglalkozásokat szervez.
3. A tanulóknak az iskolába reggel 7.30 óra és 7.45 óra között kell megérkezniük.
4. Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a következő:

1. óra	8.00- 8.45	1. szünet:	8.45 – 9.00
2. óra	9.00– 9.45	2. szünet:	9.45– 10.00
3. óra	10.00– 10.45	3. szünet:	10.45 – 11.00
4. óra	11.00- 11.45	4. szünet:	11.45 – 12.00
5. óra	12.00- 12.45	5. szünet:	12.45 – 13.00
6. óra	13.00- 13.45		

5. A tanulók reggel 7.00 óra és 7.45 óra között az aulában gyülekeznek. A szülők gyermekeiket a bejáratig kísérik. Jó idő esetén az óraközi szünetekben az udvaron, rossz idő esetén a zsibongóban tartózkodnak. A háromszori étkezést igénylők a tízórait az ebédlőben, a többiek a zsibongóban fogyasztják el. (1-2. osztály 1. szünet, 3-4. osztály 2. szünet.) Az iskolában étkezők az ebédet az iskola ebédlőjében fogyaszthatják el az ebédeltetési rend szerint.

Betegség miatt hiányzó tanuló saját és társai egészsége érdekében ne használja az ebédlőt. A kifizetett ebédet a szülő vagy más hozzátartozó elviheti.

6. A keletkezett hulladékokat az intézmény területén lévő szelektív hulladékgyűjtőkben helyezük el.

7. Az óra kezdete előtt az osztályok az udvaron sorakoznak, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint a zsibongóba vonulnak. Rossz idő esetén az iskolában váltócipőt használunk. A váltócipőt

minden tanuló a saját szekrényében tárolja.

8. Jelző csengetéskor a tanórához szükséges felszereléssel, tolltartóval, tájékoztató füzetrel sorakoznak az osztályterem előtt. A szaktanterembe a szaktanár kíséretével vonulnak. A szaktanterembe táskát, ételt, italt bevinni nem lehet. A tanterembe csak a pedagógus engedélyével léphetnek be.

9. A tanulók táskájukat, kabátjukat a zsibongóban levő zárható szekrényekben tarthatják. A kulcsot a tanév elején kapják meg osztályfőnöküktől, majd a tanév végén (tanulói jogviszony megszűnése esetén az utolsó iskolában töltött napon) leadják. A kulcs megőrzéséről a tanuló gondoskodik, elvesztése esetén annak árát ki kell fizetni. Ha a tanuló nem gondoskodik a szekrény bezárásáról, akkor az esetleges kárért az iskola nem vállal felelősséget. A zsibongóban, aulában táskát, egyéb személyes dolgot tárolni nem szabad. A zsibongóban a szekrényen kívül hagyott dolgokért nem tartozik felelősséggel az intézmény.

10. Kicsengetés után az osztálytermek ajtaját a szaktanár zárja be.

11. Az iskolabüfében a tanulók csak a jelzőcsengetésig vásárolhatnak, a megvásárolt terméket a büfé előtti asztaloknál fogyaszthatja el.

12. A tanuló az iskola épületét a szülői nyilatkozatban megjelölt időpont előtt nem hagyhatja el. Rendkívüli esetben (orvosi vizsgálat, hivatalos ügyintézés) az iskola elhagyása csak a szülő írásbeli kérésére, az osztályfőnöke írásos engedélyével lehetséges. Ha a tanuló alkalomszerűen a tanév eleji nyilatkozatban közölt időpont előtt szeretne elmenni, azt az intézményvezető vagy helyettesei engedélyezhetik a szülő írásbeli kérésére.

A tanítási órákról betegség miatt hiányzó tanuló a tanórán kívüli foglalkozásokon sem vehet részt, saját és társai egészségének védelme érdekében.

13. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus felügyeletével használhatják.

14. Az iskola épületében az iskola dolgozóin és tanulóin kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre engedélyt kaptak.

15. Az iskolában az alábbi tanulók segítenek: osztályonként két-két hetes, folyosói, udvari ügyeletesek, zöld ügyeletesek. A felelősöket az osztályfőnökök jelölik ki.

16. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00 órától 15.30 óráig. A szülők a pedagógust, iskolavezetést előzetes egyeztetés után bármikor felkereshetik.

17. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézményvezető határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt hirdetmény útján a szülők, tanulók és a nevelők tudomására hozza.

18. Egy tanítási napon a tanuló maximum két témazáró dolgozatot írhat. A pedagógus a dolgozatírás időpontját és témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanulók számára.

19. A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszédéstől számított két héten belül kijavítva megtekinthesse. A szülő joga, hogy fogadóórán gyermeke dolgozatába betekinthesse. Határidőn túli értékelés esetén a tanár és a tanuló egyeztetése szükséges az érdemjegy beírását illetően.

20. Minden óra után – a pedagógus felügyeletével a tantermet rendben hagyják el a tanulók.

21. Nagyobb értékű tárgyat (például ékszert, mobiltelefont, értékes órát), valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába ne hozzanak, mivel az intézmény ezekért nem vállal felelősséget. Tanítási órákon a mobiltelefon használata nem megengedett. A mobiltelefon órákon és a szünetekben némára állítva vagy kikapcsolt állapotban a zárható szekrényekben lehet. Az engedély nélkül készített hang- és képfelvételekre az ide vonatkozó törvény szankciói érvényesek (Ptk. 2013. évi V. törvény 2:48 §). Ha ezt a szabályt a tanuló megszegi, az súlyos kötelességszegésnek minősül, mely esetén a IV.2.2. pontban felsorolt büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni.

22. Az iskolába kerékpárral járó tanulók kötelesek a KRESZ szabályait betartani. Az iskola előtti parkban kerékpározni nem lehet. A tanulók kerékpárjukat a biztonságos, zárható kerékpártárolóban helyezik el. Javasoljuk a kerékpár lezárását a tárolóban is. A tároló nyitását, zárását a portás végzi a tanuló jelzésére. Minden gyermek kötelessége a tárolót szabályszerűen, funkciójának megfelelően használni. (A kerékpár elhelyezésére a fémkorlát szolgál.)

23. Az iskola területén (épület, épület előtti park és gépjárműparkoló), az iskola által szervezett rendezvényeken dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.

24. A tanulók külső megjelenése az iskolában az általános normák szerint kívánatos, kerülendő a hiányos öltözet, a hajfestés és sminkelés. A balesetek elkerülése miatt nem ajánlott a műköröm és a túsarkú cipő használata.

25. Balesetvédelmi, tisztasági szempontokból tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, napraforgómag, kártya, dohány, szeszes ital, robbanószerke.

26. Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során felhívjuk figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az

27 osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Ezen kívül kémia, számítástechnika, technika és testnevelés tantárgyakból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési

szabályzat tartalmazza.

27. Az iskolában elektromos árammal üzemelő gépeket, berendezéseket és a fűtőtesteket csak felnőtt kezelheti.

28. A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

29. Az intézmény mosdóiban mozgásérzékelő lámpák világítanak, ezért mellőzzük a szünetekben a folyamatos benntartózkodást. A tantermekben energiatakarékossági szempontból a mesterséges megvilágítás helyett, amennyiben elegendő, inkább az ablakok árnyékolását szüntessük meg. Az árnyékoló átállítását csak a pedagógus végezheti.

2. A tanulók jogai és kötelességei

1. A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzata részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.

2. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja.

A szociális támogatáshoz való jogok, a különböző részvételi és választási jogok, az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogok viszont csak az első tanév megkezdését követően illetik meg a tanulót. Ugyanakkor a létesítményhasználat, az iskolai rendezvények jogi szabályai már a beíratás után megilletik a tanulókat.

3. Iskolai foglalkozás keretében a tanulók által hozott anyagból készített dolgok vagyoni joga a tanulót illeti meg, de vagyoni jogát átruházhatja az iskolára. Iskolai foglalkozás keretében a tanulók által iskolai anyagból készített dolgok vagyoni joga az iskolát illeti meg.

4. Az iskola tanulói külön jogszabályban meghatározott iskola-egészségügyi ellátásban részesülnek. A szűrővizsgálatokon a tanulók a szülő hozzájárulásával vehetnek részt. A szűrővizsgálatok tervezett tematikáját az iskolai egészségnevelési munkacsoport éves munkaterve tartalmazza.

5. Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

6. A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken ünnepélyes ruhában jelenjen meg. Ünnepélyes öltözet: fekete nadrág/szoknya, fehér ing/blúz.

7. Az étkezési térítési díjakat havonta a hirdetőtáblán megjelölt időpontban az iskolában kell befizetni. Aki a megjelölt időpontban nem fizeti be, az azt önkormányzatnál teheti meg.

8. Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a szülő vagy a tanuló délelőtt 10 óráig az önkormányzatnál lemondja.

9. Az intézmény vezetője minden tanév májusában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról: idegen nyelv (angol, német), erkölcsstan/hit- és erkölcsstan, valamint az azt tanító nevelőkről.

10. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az intézményvezető által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az intézményvezető tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az intézményvezető elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

11. Kiskorú tanuló esetén a szülő minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A szülő az adott tanév kezdetéig az intézmény vezetőjének engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

12. Az iskola a történelmi egyházakkal egyeztetve tanulói számára biztosítja a hitoktatást. Vallási, világnézeti meggyőződését mindenki szabadon gyakorolhatja.

13. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

14. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az intézményvezető adhat.

15. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb hét tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

16. Ha a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkészíti a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül, az osztálynaplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

17. A tanuló félévi és év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) ha igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

A tanuló joga, hogy magántanuló legyen, továbbá kérje felmentését a tanórai foglalkozások alól.

A tanuló magántanuló lehet:

- a szülő döntése alapján, ebben az esetben felkészítéséről a szülő gondoskodik.
- az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve a nevelési tanácsadó szakvéleménye alapján, ebben az esetben felkészítéséről az iskola gondoskodik.

A kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól felmentett tanuló osztályozó vizsgáját január 1 – 15., illetve június 1-15. közötti időpontban teheti le.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei az iskola helyi tantervében és az iskola honlapján a közzétételi listában található.

3. Tanórán kívüli foglalkozások

1. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

2. A felzárkóztató foglalkozásra és az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a pedagógusok jelölik ki. A foglalkozásokról történő távolmaradást igazolni kell, a mulasztás a tanrendi órákkal azonos megítélésű.

3. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók vehetik igénybe.

A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

4. Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 20 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább 2 felnőtt pedagógus felügyeljen.

5. A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.

A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra tanévenként előre minden év május havában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben

is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.

6. Az iskola a napközi otthonba és a tanulószobára minden halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz. Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a köznevelési törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók, akiknek mindkét szülője dolgozik, akik állami gondozottak, akik nehéz szociális körülmények között élnek.

7. Napközi foglalkozások rendje:

- Az iskolánkban működő napközis csoportok alsó tagozatos osztályokból szerveződnek.
 - A napközis csoportok munkarendje a délelőtti tanítási órák végeztével, a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik és 17.00 - ig tart.
 - A tanulók a napközis termekben, vagy az udvaron gyülekeznek a tanítás befejezése után.
 - A napközis nevelők itt veszik át az osztálytanítóktól, illetve az ügyeletes nevelőktől a gyermekeket.
 - A felső tagozatos tanulók részére tanulószobás csoportot szervezünk 13.00-16.00 óráig.
 - Szorgalmi időben hétfőtől péntekig 11. 45 - 16. 30-ig vannak a napközis foglalkozások, majd 17.00 óráig ügyelet. A gyermekek részére 14.00 – 15.00 óra között tanulási időt biztosítunk.
 - Az étkezések szabályait az adott tanévre vonatkozóan, a tanulók órarendjéhez igazítva az ebédelési rendben rögzítjük. A napközis gyermekek a beosztás szerint, csoportjukkal étkeznek. A menzások az ebédlő befogadóképességének megfelelően csatlakoznak az egyes csoportokhoz.
 - Ebédelni 11.45 - 14.15 között kell. Az uzsonnát a tanulók a tanulás befejezésével saját termükben fogyasztják el.
 - A Rákóczi telepről bejáró napközis gyerekeket hétfőtől péntekig napközis nevelő kíséri a buszmegállóhoz 15. 45 -kor.

8. A szülő joga, hogy az intézmény által kiadott nyilatkozaton kérje gyermeke felmentését a 16 óráig tartó kötelező foglalkozásokon való részvételtől.

9. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztálytermekben tartott osztályrendezvények, klubdélutánok után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendező osztály végzi.

4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

IV.1. Jutalmazás formái

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport-, kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.
2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók: szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicséret.
3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalomért, példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.
4. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen vehet át.
5. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
6. **„Zöld kártya rendszer”**: a tanulók a tanév során végzett tevékenységeikért 1, 2 illetve 3 pontot érő zöld kártyát kapnak. A legtöbb pontot összegyűjtő tanulók a tanév végén jutalom kiránduláson vesznek részt. A tanulmányutató szervező pedagógus indokolt esetben kizárhatja a tanulót a programból (súlyos magatartási probléma).

Az **egyéni** jutalmazás szabályrendszere:

1. Versenyek

szaktanár dönti el	pontszám
Iskolai, tanulmányi és egyéni sport versenyen való részvétel	1
Iskolai, tanulmányi és egyéni sport versenyen helyezés	3
Területi versenyen való részvétel	2
Területi versenyen helyezés	6
Megyei versenyen való részvétel	3
Megyei versenyen helyezés	8
Országos versenyen való részvétel	jutalomút
Országos versenyen helyezés	jutalomút

2. **Közösségi** feladatok

pontszám: 1-3

Nagyközség, iskola és osztályszintű feladatok
osztályfőnök és programfelelős tanár dönti el
Osztályszintű, iskolai és iskolán kívüli rendezvények
Szemétszüret
Teremdíszítés, folyosódíszítés
Ügyelet, zöldügyelet
Hulladékgyűjtés
Iskolaújságba cikk írása
Tudományos előadáson való részvétel
Kiselőadás tartása
Föld napi előzetes feladatokban való részvétel
Pályázatok
Szakkörön nyújtott kiemelkedő teljesítmény (félévente)
Kézművesség
Egyéni kezdeményezés

3. Műsor

pontszám: 1-3

felkészítő tanár dönti el

4. Csapat sportversenyek

szaktanár dönti el

	pontszám
Területi versenyen való részvétel	1
Területi versenyen helyezés	2
Megyei versenyen való részvétel	2
Megyei versenyen helyezés	4
Országos versenyen helyezés	jutalomút

JUTALOM: A legtöbb kártyát gyűjtők jutalomkiránduláson vesznek részt.

A jutalomút feltétele a házirendnek megfelelő magatartás.

A **napközis csoport** jutalmazásának szabályrendszere:

Napközis kártya

A havi napközis projektekből végzett feladatok

(a napközis nevelő dönti el)	pontszám
Kiselőadások	1
Gyűjtőmunka	1
Napközis szakkörökön való aktív részvétel	1
Plakátkészítés, rajz	1
Fogalmazásírás, versírás	1
Műsorokban szerepvállalás	1
Projektfalra különböző alkotások készítése	1
Napközi által szervezett versenyeken, pályázatokon való részvétel	1
Pályázatokon, versenyeken elért helyezés esetén	1-3

A legtöbb napközis kártyát gyűjtő tanulók év végén kiránduláson vagy valamilyen kulturális programon vesznek részt. Csoportonként 3 fő.

„Zöld levél rendszer”, az osztályközösségek jutalmazásának szabályrendszere:

	Levelek száma
Közlekedés biztonsági napon való részvétel	1
Pályázatokon való részvétel	1
Pályázatokon elért helyezés esetén	3
Projektekben való részvétel	3
Papírgyűjtés, mennyiségtől függően 100 kg felett 1 levél, ezen felül I. helyezett 3-at, II. 2-t, III. 1 levelet kap	1-4
Szemétszüret a településen	2
Föld napi előzetes feladatokban való részvétel alapján	1
Gyalogtúrán, kerékpártúrán való részvétel, tömegsportrendezvényen	3
A Víz Világ napjától a Föld napjáig tartó rendezvénysorozat programjaiban való részvétel (helyezés alapján)	1-3
A Víz Világ napjától a Föld napjáig tartó rendezvénysorozat zárónapi vetélkedőjén elért helyezés alapján (I. helyezett 3 levelet, II. 2 levelet, III. 1 levelet kap)	1-3
Zöltség- és gyümölcsnap megvalósítása havi rendszerességgel	1
Ajtódíszítésért minden osztály kap 1-et, (I. helyezett 3 levelet, II. 2 levelet, III. 1 levelet kap)	1-4
Helyi kiállítások látogatása, mozi, színház, hangverseny	1
Teremtisztaság negyedévente (I. helyezett 3 levelet, II. 2 levelet, III. 1 levelet kap)	1-3

IV.2. Fegyelmezés formái

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

2. A fegyelmező intézkedések formái szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, osztályfőnöki megrovás, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés, igazgatói megrovás, tantestületi figyelmeztetés.

3. Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

4. A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos

5. 16 köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek: az agresszió, a másik tanuló megverése,

bántalmazása, az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása, más tulajdonának elsajátítása, az iskola területének engedély nélküli elhagyása, a szándékos károkozás, az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése, ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

6. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a közoktatási törvényben előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A fegyelmi büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

7. A tanulóval szemben megindított fegyelmi eljárás alkalmával, a szülői szervezet és a diákönkormányzat közös kezdeményezésére **egyeztető eljárás** lefolytatására van lehetőség, melynek célja a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárást az intézmény vezetője készíti elő. Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett szülője egyetért. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegő tanuló szülőjének figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, feltéve hogy ehhez a sértett szülője hozzájárult. A szülő kézhezvételtől számított 5 tanítási napon belül írásban bejelentheti, hogy kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre. A meghallgatáson jelen lehetnek a sértett, valamint a kötelességszegő tanuló, a tanulók szülei, az érintett pedagógusok, az igazgatóhelyettes és a jegyzőkönyvvezető. Az egyeztető eljárás megállapításait, esetleges megállapodásait írásba kell foglalni, és a felek hozzájárulásával a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, valamint az alsó vagy felső tagozatosok körében nyilvánosságra lehet hozni.

Ha az egyeztetési eljárásban a kötelességszegő és a sértett megállapodott a sérelem orvoslásában a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett szülője nem kéri a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

8. A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a hatályos jogszabályok alapján az iskola igazgatója határozza meg.

IV.3. A tanulókra vonatkozó anyagi kártérítési felelősség szabályai:

1. A gondatlanságból okozott kárért a tanuló fegyelmileg és anyagilag is (maximum a kár értékének 50%-áig) felelősségre vonható. A szándékos károkozást a kár okozója köteles megtéríteni a törvény által előírt arányban. Kiskorú tanuló esetén annak törvényes képviselője, nagykorú tanuló pedig személyesen felel az általa szándékosan okozott károkért, és viseli azoknak anyagi következményeit.

Ha felszólítás után sem történik meg a kártérítés, az iskola pert indíthat a károkozó, illetve annak gondviselője ellen. Ha a kárt többen okozták, a felelősség is közös.

2. Könyvtári tartozás:

Amennyiben az olvasó a könyvtári egységet elveszíti vagy megrongálja, az adott kiadású mű egy másik, kifogástalan példányát kell a könyvtárnak visszaszolgáltatnia. Amennyiben erre nincs mód, akkor az olvasó a mindenkori beszerzési költséget köteles megtéríteni az iskolának.

Az olvasó a tanulói vagy közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése előtt köteles a könyvtári tartozását rendezni.

A tartós tankönyvet igénylő tanuló köteles azt a kölcsönzési idő lejártakor mások számára kikölcsönözhető állapotban visszavinni a könyvtárba.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.

A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni.

A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.

A kártérítési kötelezettség mérséklését, illetve elengedését kérheti a tanuló, illetve a szülő.

A kérelem elbírálásáról az intézmény vezetője határoz.

A kérelemelutasítás ellen felülbírálati kérelmet terjeszthet elő a tanuló, illetve a szülő.

A felülbírálati kérelmet a nevelőtestületből alakított háromtagú bizottság bírálja el. A bizottság tagjai: a tanuló osztályfőnöke, a diákönkormányzatot segítő pedagógus, az ifjúságvédelmi megbízott.

5. Egyéb rendelkezések

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek.

A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, művészeti csoport stb.

2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az intézmény vezetőjének az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége.

3. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

4. A tanulókat az intézmény vezetője az iskola egészségének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal, iskolagyűlésen évente négy alkalommal, valamint az iskolai honlapon, a havonta megjelenő Hírinfón keresztül, az osztályfőnökök pedig az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

5. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a tájékoztató füzetten keresztül írásban tájékoztatják.

6. A szülők és tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola nevelőihez, az osztályfőnökökhöz, a diákönkormányzathoz, az iskola vezetőjéhez fordulhatnak.

A tanulói

véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások intézményünkben a következők: tanulói értékelőlapok, belső közvélemény-kutatás, véleményező gyűjtőláda,

rendszeres diákönkormányzati összejövétel, fórumok. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézményvezetővel, nevelőivel, vagy a szülői szervezet vezetőjével. Javaslataikra 15 napon belül érdemi választ kell kapniuk.

7. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről az intézmény vezetője a szülői szervezet választmányi ülésén minden tanév elején tájékoztatja. Az aktuális programokról, hirdeményekről a szülők a bejárat mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül, az iskolai honlapon, a havonta megjelenő Hírinfőn keresztül folyamatosan tájékozódhatnak. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein adnak tájékoztatást.

Az iskola házirendjének betartása az iskola minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége. A házirendet az iskola tantestülete fogadta el, amelynek során az iskolaszék és a diákönkormányzat egyetértési jogát, a szülői szervezet, intézményi tanács véleményezési jogát gyakorolta.

6. A tanulók etikai normái

- Ha rendszeresen és képességeidnek megfelelően tanulsz, nő a tudásod, számíthatsz a jó érdemjegyre.
- Ha iskolai és közösségi megbízatásaidat becsülettel és legjobb tudásod szerint végzed, lelkiismeretes tanuló vagy, akinek fontos iskolája és az a közösség, amelyben él.
- Ha magatartásod tisztelettudó, ha udvarias vagy szüleiddel, nevelőiddel, a felnőttekkel és társaiddal, örülnek, ha együtt vannak veled.
- Ha naponta a napszaknak megfelelően köszöntöd az iskola minden dolgozóját, biztosan rád figyelnek és visszaköszönnek.
- Tiszta, ápolt külsőd és szélsőségektől mentes öltözködésed tetszeni fog nekünk és társaidnak.
- Levegőnk tisztaságának és egészségéd megőrzése érdekében főként gyalog vagy kerékpárral járd iskolába.
- Tízórára a bolti chips, cola, csoki helyett, otthon készített uzsonnát hozd magaddal. (pl. zsemle, kifli, sajt, gyümölcs, zöldségféle, gyümölcssteák, limonádé, víz). Ennivalódat kis dobozban, textilszalvétában hozd el! Így egy-egy nap után kevesebb papírszalvéta, alufólia, nylonzacskó hever majd a szemetesládákban, így már sokat tettél a környezetünk megóvásáért.
- Ha kerékpárod a zárt tárolóban helyezed el, nagyobb biztonságban tudhatod azt.
- Ha lelkiismeretesen elkészítéd otthon, illetve a napköziben, tanulószobában a házi feladataidat, a szóbeli anyagot megtanulod, akkor nyugodt lelkiismerettel jöhetsz iskolába.
- Az iskola tulajdonába lévő tárgyakat (könyvek, hátizsák stb.) kölcsönözheted, de olyan állapotban hozd vissza, ahogy kaptad. Ha elveszítetted, ki kell fizetni.
- Szeretnénk, ha környezetbarát anyagból készült taneszközöket használnál.
- Ha a hulladékot szelektíven gyűjtöd, hozzájárulsz a hulladék anyagok újrahasznosításához. Komposztálással természetes tápanyagot biztosítasz a növények számára.
- Ha megőrzöd és az előírásoknak megfelelően használod az oktatáshoz szükséges berendezéseket, eszközöket, iskolatársaid is szívesen és tovább tudják használni azokat.
- Ha óvod az iskola létesítményeit, felszereléseit, helyiségeit rendeltetésszerűen használod, tovább fognak tartani.

- Jobban fogod magad érezni, ha rendben tartod saját környezetet és részt veszel a tanítási órák és rendezvények előkészítésében.
- Ha ellenőrződöt minden órán magadnál tartod és a kapott érdemjegyeket beírod, szüleid tudni fogják, hogyan teljesítettél az iskolában. Tanáraid onnét tudják, hogy szüleid látták-e jegyeidet, ha aláíratod azokat.
- Szeretnénk tudni, ha valamelyik egyesület tagja vagy, ezért szeptemberben jelezd osztályfőnöködnek azt.
- Ha a tanítási órán csak a nevelő engedélyével beszélsz, társaid véleményét is megismered.
- Ha részt veszel az iskolagyűléseken, tájékozottabb leszel.
- Ha a közösségben betartod a társadalmi és etikai normákat, jobb lesz a kapcsolatod társaiddal és a felnőttekkel.
- Ha részt veszel az iskolarádió műsorának szerkesztésében, saját ötleteidet is megvalósíthatod, és kivívhatod társaid elismerését.
- Ha a szüleid reggel csak a bejáratú ajtóig kísérnek és a tanítás után ott várnak, önállóbb leszel.

Napközis tanulók etikai normái:

- Az utolsó tanítási óra után a csoportteremben vagy az udvaron várnak a napközis nevelők és társaid.
- A napközis és menzás tanulókat 14.30 óráig várják ebédelni az ebédlőben.
- Ha a menzás tanulóknak véget ér az utolsó tanítási órájuk, akkor mehetnek ebédelni. Ha ebéd után azonnal hazaindulnak, akkor otthon készülnek a következő napra.
- Ha uzsonnádat hazaviszed, csomagold azt be és tedd a táskádba, hogy ne érje szennyeződés.
- Ha a tanulási idő végéig, 15 óráig a napköziben maradsz, biztosan fel tudsz készülni a következő napra.
- Ha fegyelmezetten, képességeidnek megfelelően készülsz a tanulási időben, akkor számíthatsz a jó teljesítményre.
- A tanórán kívüli foglalkozások időpontjáról már szeptemberben várják a napközis nevelők az írásos jelzést. Így biztosítjuk, hogy minden foglalkozáson részt tudj venni.
- Ha a szakköri foglalkozás miatt nem készül el házi feladatod, akkor az otthoni munkaként vár rád.
- Ha rossz idő beálltával váltócipőt használsz, akkor véded egészséged és a tanterem tisztaságát.
- Ha már szeptemberben írásban jelzed napközis nevelődnek a tanórán kívüli foglalkozásod / foglalkozásaid időpontját, akkor biztosítani tudjuk, hogy azokon részt vegyél.
- Ha a tanulószobán készülsz a következő napra, segítséget kaphatsz a tanuláshoz.

Ha elvárásainkat figyelmen kívül hagyod, az fegyelmező intézkedést vonhat maga után.

Ha az elvárásainkat betartod, iskolatársaid, nevelőid és szüleid büszkék lesznek és szeretettel gondolnak rád.

Az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola házirendjének elfogadása és jóváhagyása

Az iskolai házirendet az iskolai diákönkormányzat 2014. szeptember 16. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt: Algyő, 2014. szeptember 16.



iskolai diákönkormányzat vezetője

Az iskolai házirendet az iskolaszék 2014. szeptember 16. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt: Algyő, 2014. szeptember 16.



iskolaszék elnöke

titkár

Az iskolai házirendet az intézményi tanács 2014. szeptember 16. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt: Algyő, 2014. szeptember 16.



intézményi tanács vezetője

Az iskolai házirendet az iskola nevelőtestülete 2014. augusztus 29. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Algyő, 2014. augusztus 29.




intézményvezető