



Egyéni munkarend szabályzata
2019. szeptember 16.

Tartalomjegyzék:

| | | |
|------|---|---|
| I. | Az egyéni munkarend jogi szabályozása | 2 |
| II. | Jogi háttér magyarázata..... | 3 |
| III. | Helyi szabályozás | 4 |

I. Az egyéni munkarend jogi szabályozása:

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos eljárásra vonatkozó jogszabályok:

- Nkt. – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- Ákr. – az általános köznevelési rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- Okt.Hiv. rendelet - az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- Nkt. vhr. – a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- EMMI rendelet - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Ped. rendelet - a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény módosítása a végrehajtáshoz szükséges kormányrendeletekkel módosítva 2019. augusztus 5-én

- A 2019. évi LXX. törvény elfogadásával az Országgyűlés módosította a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényt, amelynek módosult előírásai 2019. július 26-án, szeptember 1-jétől lép hatályba.
- **Nkt. 45. § (5):** A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.
- **Nkt. 45. § (6a):** Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

- **Az Nkt. 94. § (4h)** új bekezdése felhatalmazta a kormányt, hogy az *egyéni munkarenddel kapcsolatosan eljáró, felmentést engedélyező szervet rendeletben jelölje ki.* Az egyéni munkarend ügyében döntést hozó hivatal kijelölése az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 196/2019. (VIII.1.) Korm. rendelettel történt meg, amellyel a kormány módosította az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet is, amelynek 15/A. §-a szerint *az Oktatási Hivatal látja el az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.*

II. Jogi háttér magyarázata:

A 2019. szeptember 1. napjától hatályba lépő törvényi rendelkezések alapján, az eddig magántanulói jogviszonyként ismert jogintézményt felváltja az egyéni munkarend intézménye.

Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető.

Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.

Azonban valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.

Ezen időszak alatt

- a tanuló mentesül a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel alól; felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel;
- a sajátos nevelési igényére (SNI) tekintettel egyéni munkarendű tanuló, vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM), erre tekintettel egyéni munkarendű tanuló iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola köteles gondoskodni;
- a tartós betegsége tekintettel egyéni munkarendben tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról az iskola köteles gondoskodni;
- a tanuló az iskola igazgatójának előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon;
- a tanuló kérelemre, az iskola igazgatójának engedélyével felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásokra;
- az iskolában az egyéni munkarendben tanuló magatartását és szorgalmát nem kell értékelni, de félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához az iskolában osztályozó vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból az iskola pedagógiai programjában foglaltak szerint;

- a külföldi tartózkodásra tekintettel egyéni munkarendben tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.
- A már magántanulói jogállásban levők a meglévő igazgatói engedély szerint folytathatják tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben is.
- A kijelölt állami szerv, az Oktatási Hivatal egy éven belül hivatalból felül fogja vizsgálni a meglévő engedélyeket és dönt a tankötelezettség folytatása további módjáról.
- A jelenlegi magántanulóknak tehát nem kell kérelmet benyújtaniuk, helyzetük felülvizsgálata és az ehhez szükséges dokumentumok meghatározása, bekérése hivatalból történik majd meg.
- **Az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos kérelmek elbírálása 2019. szeptember 1. napjától az Oktatási Hivatal joga és kötelessége.**
- A 2019. augusztus 31-éig az iskola igazgatója részére benyújtott, el nem bírált kérelmeket nem veszi át az Oktatási Hivatal, azokat még az iskola igazgatójának kell elbírálnia.
Az egyéni munkarend engedélyezése iránti kérelmet az Oktatási Hivatal közigazgatási hatósági eljárás keretében bírálja el.

Kapcsolattartás, elérhetőségek:

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos tájékoztatásért elektronikus úton
egyenimunkarend@oh.gov.hu

Az Oktatási Hivatal telefonos ügyfélszolgálatát az alábbi telefonszámon érhetik el:
telefon: **(36-1) 374-2100**

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos kérelmek benyújtása postai úton:

**Oktatási Hivatal
Budapest
1981**

A kérelmeket az Oktatási Hivatalhoz legkorábban 2019. szeptember 1-jétől lehet benyújtani az alábbiak szerint:

- 2019. szeptember 1-jét követően a 2019/2020. tanévre benyújtott egyéni munkarend kérelmek: csak kivételes esetben, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését akadályozó új körülmény merül fel, melynek elbírálására 2019. szeptember 1-je előtt nem volt lehetőség;
- a következő tanévek vonatkozásában: **mindig az adott tanévet megelőző június 15-ig**, (a következő tanévre vonatkozó kérelmek benyújtását lehetőség szerint áprilistól június 15-ig kérjük);
- a következő tanévek vonatkozásában: június 15-ét követően csak kivételes esetben, ha a tanuló helyzetében olyan körülmény merül fel, amely a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését teljes mértékben megakadályozza.
- Az iskola igazgatójához 2019. augusztus 31. napjáig benyújtott magántanulói jogviszony engedélyezésével kapcsolatos kérelmek esetében még az igazgatónak kell

eljárnia, és az iskolák helyi szabályzatai határozzák meg, hogy milyen határidőn belül kell a döntést meghoznia.

Ki lehet kérelmező:

Az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos eljárás kérelemre indul.

A kérelmet a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló nyújthatja be.

A szülői felügyeletet közösen gyakorló szülők esetében mindkettejük aláírása szükséges, akkor is, ha a szülők külön élnek.

Amennyiben valamelyik szülő nyilatkozata nem szerezhető be (ha nem tudja mindkét szülő aláírni a kérelmet), a kérelem benyújtásában, nyilatkozat megtételében akadályoztatott szülő meghatalmazást adhat a másik szülőnek a kérelem vele egyetértésben történő benyújtására, amely meghatalmazást a kérelemhez csatolni kell.

A meghatalmazást teljes bizonyító erejű a magánokiratba kell foglalni, amit az alábbi módok egyikén tehetnek meg:

- a kérelmező a meghatalmazást teljes egészében saját kezűleg írja és aláírja, ekkor nem kell rá tanú;
- vagy amennyiben nem saját kezűleg írja meg, hanem pl. számítógéppel,
 - akkor kinyomtatás után két tanú aláírásával hitelesíti oly módon, hogy a tanúk nevét és lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan is fel kell tüntetni. Ez utóbbi típusú meghatalmazáshoz az alábbi linken érhető el minta;
 - vagy a fentiektől eltérően a meghatalmazást bíró vagy közjegyző is hitelesíti;
- vagy Ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos készíti az okiratot és szabályszerű ellenjegyzésével hitelesíti.
- A kérelemhez szükséges űrlap és tájékoztató az Oktatási Hivatal honlapjáról tölthető le.
- Az űrlap használata nem kötelező, a kérelem papír alapon, szabadon megszővegezve, akár kézírással is benyújtható, fontos azonban, hogy az alábbi adatokat feltétlenül tartalmazza:
 - ✓ a kérelmező(k) (szülő(k), nagykorú tanuló) adatai: név, születési adatok, kapcsolattartási adatok (postai cím, e-mail cím, telefonszám),
 - ✓ a tanuló személyes adatai: név, születési adatok, oktatási azonosító szám, lakcím,
 - ✓ a tanuló iskolája, mellyel tanulói jogviszonyban áll: OM azonosító száma, neve, címe,
 - ✓ az, hogy a tanuló melyik évfolyamon, melyik osztályban tanul,
 - ✓ a tanulónak milyen egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából miért előnyös az egyéni munkarend,
 - ✓ amennyiben a szülői felügyeletet csak a kérelmező gyakorolja, vagy nem szerezhető be a másik szülő aláírása, az erről szóló nyilatkozatot vagy a másik szülő által írt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt a másik szülőnek szóló meghatalmazást a

kérelem vele egyetértésben történő benyújtására, amely meghatalmazást a kérelemhez csatolni kell.

A kérelmet az Oktatási Hivatal az Ákr. vonatkozó szabályai alapján bírálja el. Amennyiben a kérelem elbírálásához a kérelemben foglaltak és a csatolt dokumentumok alapján minden szükséges adat rendelkezésre áll a döntés meghozatalához, az Oktatási Hivatal 8 napon belül dönt. Amennyiben 8 napon belül nem hozható döntés a kérelem tárgyában – vagy azért, mert hiányos a kérelem, vagy mert további adatok beszerzése szükséges a tényállás tisztázásához és a megalapozott döntés meghozatalához - az Oktatási Hivatal 8 napon belül függő hatályú döntést hoz. Ebben tájékoztatja a kérelmezőt arról, hogy az Oktatási Hivatal a 60 napos ügyintézési határidőn belül hoz majd döntést az ügyben.

III. Helyi szabályozás:

Az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola Pedagógiai Programjának 1.9 „*Tanulmányok alatti vizsgára*” vonatkozó részének valamint a Szervezeti Működési Szabályzat 22. „*Az osztályozó vizsga rendje*” rész kiegészítéseként:

1. Az Oktatási Hivatal Határozata alapján az egyedi munkarend kialakítása a következők szerint:
 - ✓ A tanuló tanórai hiányzásait az intézmény nem vezeti,
 - ✓ tanórai foglalkozások alóli felmentését figyelembe véve, tanuló részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon,
 - ✓ felvehető a napközibe,
 - ✓ felvehető tanulószobai foglalkozásokra;
 - ✓ Az iskola a Tanuló magatartását és szorgalmát nem értékeli.
 - ✓ Félévi/évvégi osztályzatainak megállapításához a tanév során szerzett érdemjegyek vagy értékelések az osztályozó vizsga eredményével együtt kerülnek megállapításra.
 - ✓ Az osztályozó vizsgát a Pedagógiai programban foglaltak szerint kell megszervezni, kérelmező szülőt értesíteni annak menetéről.
 - ✓ Ha a tanév során a készségtárgyakból megfelelő számú érdemjegye vagy értékelése van a tanulónak, úgy megajánlott jegy adható számára.
 - ✓ Amennyiben a készségtárgyakból nincs elegendő érdemjegye a tanulónak a tanév során, úgy projektmunka elkészítésével szerezheti meg érdemjegyét.
 - ✓ A tanuló testnevelés és sport tantárgyból, ha a tanév során nem szerzett érdemjegyet, úgy gyakorlati vizsgát köteles tenni.
 - ✓ Az osztályozó vizsga jegye Kréta naplóba beírásra kerül, a jegyzőkönyvek, feladatlapok, tételsorok a tanuló személyi anyagához csatolandók.

- ✓ A kérelmező szülő írásban kérelmet nyújthat be intézményvezető felé, amennyiben egyes iskolai kötelező foglalkozásokon való részvétel alóli felmentést kér. Ennek elbírálási ideje: 8 nap.

A jogszabály nem hatalmazza fel az intézményvezetőt, hogy a tanulót valamennyi kötelező tanórai foglalkozás alól felmentse, ebben az esetben az Oktatási Hivatalnál kell eljárást lefolytatni.

Jelen Szabályzat érvényessége: 2019. szeptember 16 napjától visszavonásig.

Algyő, 2019. szeptember 16.

dr. Gondáné Pál Hedvig
dr. Gondáné Pál Hedvig
intézményvezető

