Intézmény

látogatás időpontja: 2019. november 7.

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer
Eljárások
Algyői Fehér Ignác Általános Iskola (029652004)
Értékelés
Gondáné Pál Ildikó

a kompetenciák értékelése:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Értékelés

1. *Pedagógiai folyamatok*

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése a pedagógiai programban rögzíti a célokat és a feladatokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatokat. A stratégiai dokumentumok magas szakmai színvonalúak, tartalmilag és formailag igényesek, esztétikus külleműek. Az intézmény stratégiai tervezése összehangolt. Céljai eléréséhez rendelkezik operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez a megfelelő információkat beszerzi és bevonja az intézmény belső és külső partnereit. Az éves munkatervek összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (Beszámolók, Vezetői interjú)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A Pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, mérési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága jellemző. Az azonosítás, az adatok gyűjtése, feldolgozása és értelmezése megtörténik, nyomon követhető a dokumentumokban. Többféle mérés-értékelést végeznek. A versenyeredmények, továbbtanulási és felvételi eredmények kimutatása évenkénti bontásban megtalálható az éves munkatervekben, majd az iskola eredményes oktató-nevelő munkájának az eredménye végig követhető a 8. a és a 8. b osztályos tanulók továbbtanulásánál. (Éves munkatervek „Pályakövetés” fejezetében) (Vezetői interjú, Vezetői tanfelügyelet értékelése, Intézkedési tervek)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A vezetővel és a nevelőtestülettel készített interjúból kiderül, hogy a tervek elkészítésében a nevelőtestület nagy része aktívan részt vállal. A munkaközösségek és vezetőik egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat és a feladatokat. (Munka- és munkaközösségi megbeszélések havonta) A szükséges korrekciókat elvégzik, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják és megbeszélik annak hatásosságát.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart: a fenntartóval (Szegedi Tankerületi Központ), a területileg illetékes POK-kal, Algyő Nagyközség Önkormányzatával, az intézményt támogató intézményekkel, alapítványokkal, és a Szülői Szervezettel, stb. (Pedagógiai Program 28. o.)

(Munkaterv 2019-2020 – 10. o.) Az intézmény vezetője a tankerületi igazgató iránymutatása alapján vezeti az intézményt. (Vezetői interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési tervben megjelölt feladatok, célok megjelennek a stratégiai és operatív tervezés dokumentumaiban. (Intézkedési terv, Éves munkatervek, Vezetői interjú)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az iskolai és a munkaközösségi munkatervek, valamint a tanév végi beszámolók koherensek. Minden munkaterv részletes munkaközösségi beszámolót tartalmaz. Programjaik illeszkednek a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott cél- és elvárásrendszerhez. Az iskola vezetése figyelembe veszi a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait is és közös konszenzusban terveznek. (Pedagógiai program, Éves munkatervek, Vezetői interjú)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményeivel és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik el. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Egymást követő évek munkatervei és beszámolói)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet alkotnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (Éves munkatervek és Beszámolók, Ötéves továbbképzési terv 2018-2023)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. A stratégiai terv, a belső működés, a célok és a hozzá kapcsolódó feladatok meghatározásával a munkatervekben megtalálhatók a felelősök megnevezésével. (Éves munkatervek 2016-2020, Éves beszámolók 2016-2019, (Pedagógiai Program 39-40. o.)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek és a diákönkormányzat az intézményen belül és kívül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. A stratégiai tervekben megfogalmazott pedagógiai cél- és feladatrendszer az operatív tervekben tanévekre bontva jelenik meg a feladatokhoz rendelt

határidőkkel és felelősökkel. (Éves munkatervek, Éves intézkedési tervek), A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. (SZMSZ 22. o.)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon is kéri és ellenőrzi. (Pedagógiai Program 4-5. o., Éves munkatervek, Éves beszámolók, Osztályfőnöki beszámolók)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A tanulók, a tanárok és a partnerek igénye és érdeke határozza meg a pedagógiai folyamatokat. Az iskolában folyó nevelés és oktatás célja: „Elsődleges célunk, hogy tanulóink nyolcadik év végére szerezzék meg az általános iskola alapkövetelményeit, és továbbtanulásuk sikeres legyen. Oktatásunk és nevelésünk célja, hogy a tanulók képességeit, kulcskompetenciáit korszerű tananyaggal, oktatási módszerekkel fejlesszük.” (Pedagógiai Program 4-5. o.)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A beszámolók az éves munkatervekre épülnek, azzal teljes mértékben koherensek. A munkatervekben meghatározott feladatok kerülnek kiértékelésre a beszámolókban.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkatervek, beszámolók, Vezetői interjú)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolókban és a munkatervekben megjelennek az intézményi önértékelés évente vizsgálandó elvárásai.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A tanmenetekben megjelennek az éves tervezésben is megjelölt projektek, témahetek. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése tervszerűen történik. (Fejlesztési tervek) Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata. Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (Mérések elemzése, Éves munkatervek). Javasolt az intézkedési tervben megjelölt fejlesztő feladatok beépítése a tanmenetekbe.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
A pedagógusok éves tervező dokumentumai rendelkezésre állnak. A pedagógusok a tanév során módosíthatnak előzetes terveiken, amelyeket a tanmenetben is jelölnek. (Pedagógus interjú)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.
A helyszíni bejárás, valamint a dokumentumok megtekintése alapján megvalósul. A tanmenetek az egész tanévre kidolgozottak, bennük nyomon követhető a teljes pedagógiai folyamat.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az intézményvezető feladata, kötelessége és felelőssége. Az intézményvezető-helyettes, a munkaközösség-vezetők és a pedagógus teljesítményértékelésben való közreműködéssel megbízott pedagógusok a tanévre szóló munkaterv alapján részt vesznek az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében, a pedagógusok értékelési rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában. (SZMSZ 15-31. o.)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.
A belső ellenőrzési rendszer az intézmény minőségirányítási programjának részeként elkészített pedagógus teljesítményértékelési rendszer keretében működik. (SZMSZ 16. o.) Az ellenőrzési terv részletesen szabályozza az ellenőrzéseket: tartalmazza, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.
Belső méréseket is kidolgoztak. Helyi mérések, kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés, SZTE Oktatáselmélet Kutatócsoportjának longitudinális mérése, természettudomány kiegészítő kompetenciamérés, MaTalent3 pályázat tehetségazonosító online mérés, a tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése (NETFIT) és a hozzá kapcsolódó értékelések. (Pedagógiai Program 49-50. o., Év végi beszámoló 2017-2018, 20-23. o., Év végi beszámoló 2018-2019, 23-26. o.) Mérési és egyéb eredmények összegzése és elemzése évenként megtörténik, az intézmény dokumentumai közt az ezek alapján készült intézkedési tervek megtalálhatók.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.
Az eredményeket vizsgálják, a megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzik. (Évenkénti Intézkedési tervek) A tanév elején bemeneti méréseket készítenek, a tanév végi eredményekkel összevetik, a mérések eredményeit elemzik, a tapasztalatokat felhasználják. (Pedagógus interjú) A tanév végi beszámolók részét képezik az osztályok összesített tanulmányi eredményeit tartalmazó táblázatok.

1.6.23.
Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.
Évente megtörténik az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. (Intézkedési terv) Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. Az intézményi önértékelés intézkedési tervében fejlesztendő területként jelenik meg a tanulói teljesítmény fokozása, a mérési rendszer újragondolása, hatékonyságának növelése.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.
Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.
A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. Az intézményben hatékony, tervezett önértékelő rendszert működtetnek. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

1.7.25.
Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A belső önértékelési rendszert az intézményvezető és a BECS vezetője irányítja. Munkáját belső önértékelési csoport segíti. A tervezéshez és megvalósításhoz kikérik a vezetőtársak, munkatársak véleményét. (Önértékelési program, Éves önértékelési terv) Az önértékelési folyamatot 2019-ben kezdték megvalósítani.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.
Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.
Az intézményben többféle, a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik: DIFER mérés az 1. évfolyamon szeptember és május hónapban. Helyi mérések 2-8. évfolyamban szeptember, május hónapokban (a SZTE bemért mérőlapjainak felhasználásával). Kompetenciamérések, idegennyelvi mérések, a tanulók fizikai állapotának mérése. A kompetenciamérés, az idegennyelvi- és a belső mérések eredményeit elemzik, és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. (Pedagógiai Program 49. o. vezetői interjú)

1.8.27.
A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban, főként a pedagógiai programban megfogalmazott, illetve elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. (Pedagógiai Program 45-53. o.) Az értékelésnek fejlesztőnek, személyiségformálónak, tanulást segítő hatásúnak kell lennie.(Pedagógiai Program 41. o.)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.
Az intézmény dokumentumaiban részletesen szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. A pedagógusok ismertetik követelményeiket és értékelési elvárásaikat, valamint az intézmény honlapján is elérhető. (Pedagógiai Program, Házirend)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják. A tanévek közötti eredmények összehasonlítása, az azokból levont következtetések megfogalmazása az évenkénti kompetenciamérések és idegen nyelvi mérések elemzésénél és értékelésénél látható. A kompetenciamérésekhez kapcsolódóan fejlesztési tervet készítenek.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.
A tanulók eredményeiről való visszacsatolás: E-naplóban, fogadóórán, szülői értekezleteken lehetséges, írásos tájékoztatás a tanulók tájékoztató füzetében látható. (Interjú a szülők, valamint a pedagógusok képviselőivel)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
A vezetői interjú során elhangzott, hogy az ellenőrzések során feltárt információk felhasználására a jövőben sokkal nagyobb figyelmet fognak fordítani.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.
Figyelembe veszik és elemzik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel, cselekvési tervet készítenek.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.
Az iskola pedagógiai programjában egyaránt megtalálható a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program és a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdők segítése is. A megvalósítás kereteit, eljárásait, módszereit a „Fejlesztési program” tartalmazza. Az egyéni bánásmód alapelv, kiemelkedő fontosságú. Az eredményességről szóló információkat felhasználják a továbblépéshez.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény vezetése és a nevelőtestület fogékony az innovációkra, az új pedagógiai módszertani eljárásokra. Az intézmény nyitott és folyamatosan keresi a megújulás lehetőségeit mind belső, mind külső partnerek segítségével. Pedagógiai pályázati források bevonásával növelik az intézmény lehetőségeit. 2017-től az Oktatási Hivatal Bázisiskolája. A Szegedi Tankerületi Központtól „Környezetért" elnevezésű díjat kapott, mellyel egészség- és környezettudatos oktató- és nevelő munkájukat ismerték el. (Beszámoló 2017, 4. o.) Számos pályázatban is részt vett. Pályázati szakmai beszámoló (Beszámoló 2017, 8-9. o.) A kidolgozott projekteket az éves munkaterv tartalmazza. (Pedagógiai Program, 43. o.)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső önértékelési csoport és a pedagógusok önértékelésének hatékonyabb működése, gyakoriságának növelése, a bevontak köre, eredményeinek tudatos és tervszerű felhasználása, beépítése a tervezésbe, a hatékonyabb kidolgozás és a tapasztalatok hasznosítása az oktató-nevelő tanítási folyamatok során kellőképpen szükséges, fejlesztésre szorul.

Kiemelkedő területek:

Az iskolai értékelési rendszer alapos és a gyakorlatban jól működő. Többféle mérés-értékelést végeznek: bemeneti-kimeneti mérés, DIFER mérés, országos mérés idegen nyelvből, kompetenciamérés szövegértésből és matematikából, NETFIT, egészségnevelési állapotfelmérés, verseny eredmények, továbbtanulási és felvételi eredmények kimutatása, nyomon követése. Az intézmény vezetése és a nevelőtestület fogékony az innovációkra, az új pedagógiai módszertani eljárásokra. Az intézmény nyitott és folyamatosan keresi a megújulás lehetőségeit mind belső, mind külső partnerek segítségével. Pedagógiai pályázati források bevonásával növelik az intézmény lehetőségeit.

2. ***Személyiség- és közösségfejlesztés***

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az év végi (részletesen az osztályfőnöki és munkaközösségi) beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a DÖK munkájára, az egyéni fejlesztésre). Az osztályfőnök komoly feladatot kapnak az osztályközösségek fejlesztésében, a tanulók egyéni helyzetének ismeretében, az érintett pedagógus körrel való együttműködésben. E tevékenység dokumentumai megfelelnek az alapdokumentumokban rögzítetteknek. Fontos a "Hol tartunk most?" ismerete, a folyamatos visszacsatolás Interjú V., P.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Speciális profilú osztályok (Emelt angol, Sportiskola) működtetése, csoportbontások szervezése). PP 48. Tanulási eredményesség mérések működtetése (belső, speciális kutatási programhoz kapcsolódó) és országos bázis intézményi szerep. Jól működtetik saját tervezésű értékelési rendszerüket ("Zöld levél", Zöld kártya", Sportkártya"), melynek feltételei áttekinthetőek, az érintettek által ismertek. Minden esetben a Házirend betartása alapfeltétel a diákokra vonatkozóan.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. Gondot fordítanak a szükséges eszközök beszerzésére. Az eredményességet növelné több fejlesztő pedagógus intézményi tevékenysége (Interjú Sz.). Az integrációból származó problémák (konfliktusok, viselkedési problémák) helyben történő kezelésének eredményességét növelhetné a szülői közösségekkel való hatékonyabb együttműködés, a személyes tájékoztatás. Interjú Sz.)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítják össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. (Vezetői tanfelügyelet) A pedagógusok tanfolyami továbbképzésében is kiemelt területként szerepel. Módszertani tudásukat, szerzett új ismereteiket beszélgetés formájában adják át egymásnak, felhívják a figyelmet a hasonló tanfolyamok elvégzésére. Hatékonyan működik az átadás az azonos szaktárgyat, az azonos korosztályt tanítók körében (Interjú V., P.)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés eredményét folyamatosan, áttekinthetően dokumentálják, nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. PP 18-23. Javasolt a kliensek (pedagógusok, szülők) egymás közötti kommunikációjának erősítése a fejlesztés eredményesebbé tétele érdekében. Pl. Indokolt esetben rendkívüli szülői értekezlet összehívása, problémák pontos meghatározása és konszenzuson alapuló megoldás keresése. (Dokumentumok, Interjúk V, P, Sz.)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés eredményei dokumentáltak az intézmény alapdokumentumaiban és éves munkaterveiben, beszámolóiban. Tanórai keretben is szerveznek személyiség és közösségfejlesztő programokat pl. testnevelés óra keretében néptánc tanulás. (Interjú V, P., Sz.) Gazdag az intézmény tanórán kívüli program kínálata, szervezése, melyben részt vállalnak a különböző intézményi közösségek. (Munkaközösségek, DÖK, a témához kapcsolódó civil szervezetek) Sport és kulturális foglalkozások az intézmény hely biztosításával egyesületi, civil, stb. szervezőkkel. (Interjúk P., Sz.)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók (sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása, mozgásszervi, érzékszervi, értelmi , fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb) mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.(SZMSZ 5.) Akadálymentes, a XXI. század elvárásainak is megfelelő intézményi infrastruktúra. Minden pedagógus részt vesz az IPR kidolgozásában és működtetésében. P.P. 45. Pontosan vezetett a vonatkozó intézményi statisztika és a kapcsolódó dokumentumok.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. (P.P. és év végi beszámolók osztályfőnöki beszámoló c. fejezeteiben részletezve. SZMSZ) Külső kapcsolatok: ESZI Gyermekjóléti és családsegítő Szolgálat, Fejlesztési tervek és naplók szakszerűen vezetettek. (Helyszíni betekintés.)

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az intézmény szakmai támogató rendszere kiemelten működik a képzési, oktatási programok, modellek kidolgozásában átadásában (bázisintézményi hatáskör, mintaértékűek a környezet- és egészségtudatosságra nevelés programjai). Széles kapcsolati tőkével rendelkezik, eredményesen működteti azok jelentős részét. A változásokból adódó problémák menedzselése támogatóan hathat a problémák kezelésében (sport tagozatos osztályok működési és magatartás problémái, nyelvtanár hiány a tagozatos csoportoknál) Interjú Sz. Megvalósul a felzárkóztató célú foglalkozások szervezése. Az integrációs oktatási módszerek alkalmazásához megteremtik a feltételeket (eszközök, infrastrukturális elhelyezés). A fejlesztésbe bevont diákokkal való foglalkozás dokumentumai igényesen vezetettek, az érintettek számára elérhetőek a megfelelő jogi szabályozók betartásával. (Interjú V, P) Jól működő kapcsolatot tart fenn az intézmény ESZI Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A tervező dokumentumoknak megfelelően történik az önálló tanulás támogatása. Az intézményben megfelelő feltételeket biztosítanak az egyéni tanulási utak megvalósítására. Könyvtár, IKT eszközök bevonása. A 7-8. évfolyam természettudományos laborfoglalkozásokra jár, együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint. Alsósok részére helyben, havi rendszerességgel történik a kísérletező délutánok szervezése (Beszámolók, Interjúk V, P, Sz.)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. (PP, Interjú (V, P, Sz.) A tanmenetekben történő feladat rögzítés nagyobb hangsúllyal kezelendő. Az alulteljesítés egyik mutatója az országos kompetenciamérések adatai. A javasolt fejlesztési utak és jellemzők megismerése mélyebb elemzést és intézményen belüli együttműködést igényel. Az egyéni foglalkozások dokumentálása naprakész, precíz. Nyilvántartják a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, a lemorzsolódás elleni küzdelem munkaközösségi szintre delegált feladat.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. A tárgyi feltételek megteremtése, a pályázati lehetőségek felkutatásával is preferált intézményi feladat. Az önálló tanulás támogatását (speciális feladatok, hiányzás esetén való tananyagpótlás) az internetes csatornákon való kölcsönös tájékoztatás nagyban segítené. E téren az egységesség szülői elvárás (Interjú Sz.)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból, témahetek, projekt napok programjaiból nyomon követhető. (PP 8-13. old.) Részletesen kidolgozott egészségnevelési és környezettudatos magatartásra nevelés terve, az alsós és felsős vöröskeresztes tevékenység. E területeken az intézmény példaértékű eredményeket ért el. Mintaszerű az intézmény környezettudatos magatartásra és egészséges életmódra nevelő, nagy hagyományú gyakorlata. A saját gyümölcsös, gyógynövény kert gondozása (megfelelő irányítás mellett) a tanulók kezébe kerül. (Bejárás, Vezetői interjú)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Tanórán kívüli programok során a tanulók gyakorlatban alkalmazhatják a téma elemeit. Pl. “Tér sakk játék”, témahetek programjai, iskolakert gondozás. (Dokumentumok, Bejárás, Interjúk: V, P, Sz.)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatok megvalósítása nyomon követhető. Kiemelt munkavégzés tárgykörben meghatározva (SZMSZ 11.) Iskolai ünnepségek, hagyományápolás rendje: SZMSZ 27-28. Éves munkatervekben, osztályfőnöki és egyéb közösségek terveiben megtalálható.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. (PP, Interjú V.) A

közösségekben felmerülő konfliktusok szakszerű, eredményes kezelésének kulcsa az érintettek fokozott együttműködése és a sikeres problémamegoldás, melyhez önképzést és szervezett továbbképzésen való részvételt tartanak fontosnak az érintettek. (Önfejlesztési tervek)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök (beszámolókban osztályra lebontva), a DÖK és a munkaközösségek dokumentumaiban. A hagyományok ápolására terén komoly múlttal rendelkezik az iskola, melyek az intézmény vonzó értékei is. Új kezdeményezés és hagyományteremtés a Fehér Ignác (mint névadó) köré csoportosuló program sorozat. A Karácsonyi vásár rendszeresen megszervezett, nagy sikerű és széles szülői kör bevonásával megvalósított. (Alapdokumentumok, beszámolók, Interjúk V, P, Sz.)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményvezetés új lépéseket tett az intézményen belüli pedagógusok közötti információáramlás hatékonyabbá tételére. A szülőkkel való kapcsolattartás hagyományos formái élnek a tanulócsoportok szintjén (szülői értekezlet, probléma esetén vonalas telefonon való bejelentkezés a szülők részéről, mely gyakran eredménytelen). Jól működik az intézményi honlap. Fejleszthető az elektronikus napló bejegyzései, a levelező rendszeren keresztüli kapcsolattartás. Vannak e téren is nagyon jól működő osztályközösségek és vannak fejleszthetőek. (Szülői interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény közösségi programszervező tevékenysége széles körű (témában és érintett tanulói korosztályban), nagy múlttal rendelkezik, ismert és elismert. Pl. Örökös Ökoiskola cím elnyerése. Napközis projekt, KEVE program, zöld projektek, témahetek, Egészség-hét, sport programok, Karácsonyi vásár. (Dokumentumok, önértékelések, interjúk)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat részt vállal az intézményi, közösségi programok szervezésében a tervezéseknek megfelelően. (Szülői és pedagógus interjúk)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők szerepe, hatásköre jogszerűen rögzített az intézményi dokumentumokban. A szülők közösségfejlesztésbe való hatékonyabb bevonása fejleszthető, melyet örömmel fogadnák a (régi hagyományoknak megfelelően). (P.P., SZMSZ, Szülői interjú).

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A kapcsolódó dokumentumok elkészítése a munkaközösségek (rajtuk keresztül az egyes pedagógusok) bevonásával készül, melyeket megismertetnek, elfogadtatnak az előírásoknak

megfelelően a pedagógusi és szülői közösségekkel. A pedagógusok javaslattal élhetnek saját szakterületük tanulási kultúrájának fejlesztéséhez kapcsolódó beszerzésekre, módszerekre. Az intézményvezetés igényli e reakciókat. Iskolai érték az infrastruktúra, a családias légkör, a tanórán kívüli programok helyben való kivitelezése. (Dokumentumok, önértékelések, Interjúk P., Sz, V.)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézmény működésébe való tanulói bevonás egyik lehetősége a diákönkormányzaton keresztül valósul meg. Az intézmény törekszik a diákönkormányzat működésének, közösségépítő szerepének növelésére. (Intézményi önértékelés intézkedési terve) Az intézményben különféle közösségek működnek tanórán kívül, melyek (tagozatos osztályok profiljához kapcsolódó programok kivételével) többnyire önkéntességen alapulnak. Van a diákoknak választási lehetősége.(Interjú Sz, P.)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Napi kommunikációs csatornák működtetése a XXI. század elvárásainak és az intézmény IKT eszközparkjának megfelelően a pedagógusok és szülők között. Szülők hatékonyabb bevonása a közösségfejlesztésbe, a tanórán kívüli programokba, a “Mi iskolánk” élmény szélesebb körű megélésébe.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény környezettudatos magatartásra és egészséges életmódra nevelő, nagy hagyományú gyakorlata. Az intézmény szakmai támogató rendszere a képzési, oktatási programok, modellek kidolgozásában és átadásában (bázisintézményi hatáskör, környezet- és egészségtudatosságra nevelés programjai). A tanulási környezet és személyiségfejlesztés infrastrukturális és tárgyi feltételeinek megóvása, fejlesztése.

3. ***Eredmények***

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az iskola elsődleges célnak tekinti, hogy tanulói a nyolcadik osztály végére legyenek birtokában az alapkövetelményekben foglalt ismereteknek, kulcskompetenciáik megfelelően fejlődjenek. Célul tűzi, hogy a 8. osztály végére a tanulók több, mint 95%-a megfeleljen a továbbhaladás követelményeinek. Kiemelt feladatként határozza meg a kulcskompetenciák fejlesztését.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az eredményesség mutatói a kompetenciamérések eredményei, valamint a mérési eredmények tükrében elkészített intézkedési tervek, amelyekben részletesen elemzik az adott évben elért eredményeket. Az elemzést követően indokolt a fejlesztési feladatok

munkaközösségi szinten való kidolgozása és a teljes tantestület bevonása az adott területek fejlesztésébe.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

A kompetenciamérések eredményei 5 évre visszamenőleg megtalálhatóak, részletes elemzésük megtörtént. Az eredmények tükrében az intézmény intézkedési tervet készít a mutatók javítása érdekében. (Intézkedési terv) A Beszámoló (2017) az előző két tanév eredményeit összevetve tartalmazza a tanulmányi átlagokat összességében, osztályonként, illetve tantárgyanként is. Megjeleníti a bemeneti – kimeneti mérések eredményeit, a DIFER mérést az 1. évfolyamon, az idegen nyelvi mérés, valamint a SZTE méréseinek eredményeit is.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A kompetenciamérések eredményei a hatodik osztályos szövegértés eredményeit tekintve az elmúlt 5 évben nem változtak szignifikánsan. Az elért eredmények elmaradnak az országos átlagtól, ezért egyéni fejlesztést, differenciált foglalkoztatást, valamint tehetséggondozó szakkör működtetését jelöli meg az intézmény legfontosabb teendőként az eredmények javítása érdekében. A nyolcadik osztályos tanulók szövegértésének eredménye jobb, mint az összehasonlított területeké. A nyolcadik osztályos matematika mérés eredményei a tanulócsoport hatodik osztályos eredményéhez képest javulást mutat, ami a fejlesztés pozitív hatását támasztja alá. Az országos átlagtól elmaradó területek fejlesztésére az intézmény konkrét teendőket jelölt meg az Intézkedési tervben. (Kompetenciamérés 2017)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési célja a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése, az önmagáért és környezetéért felelős személyiség formálása. (Pedagógiai program 1.1.2.) A kompetencia alapú oktatás célja az ismeretekbe ágyazott képességfejlesztés megvalósítása. A Pedagógiai program részletesen tartalmazza a fenti célok eléréséhez rendelt feladatokat, eszközöket, eljárásokat, a megvalósítás színtereit.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény tanulói számos tanulmányi és sportversenyen vesznek részt, erről a tanév végi beszámolókban részletes felsorolás található. A tanév végi beszámolókban megjelenik osztályonként a tanulmányi átlag, valamint a kiemelkedően teljesítő (kitűnő) tanulók névsora. A tanév végi beszámolókból kitűnik, hogy a végzős diákok jellemzően érettségit adó intézményben, elsősorban gimnáziumokban, szakgimnáziumokban tanulnak tovább.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az alsó tagozaton kiemelkedően aktív a nevelői közösség az új módszerek, új tanulásszervezési eljárások alkalmazását illetően. (Vezetői interjú) A szülők is kiemelik az alsó tagozat alapos felkészítő munkáját. A felső tagozaton a sok tanárváltás nehezíti a tanulók felkészítését. (Szülői interjú)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény több külső elismeréssel is rendelkezik, pl. Örökös Ökoiskola, Az OH Bázisintézménye, Magyar Ifjúsági Vöröskereszt Bázisiskola.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A tanulási eredmények belső nyilvánosságának színtere: A tanév végi beszámolók részletesen tartalmazzák az egyes tanulócsoportok beszámolóit, elért tanulmányi eredményeit, az adott tanév versenyeredményeit. A kiemelkedően teljesítő diákok részére az intézmény jutalmazási rendszert alakított ki, amely motiválóan hat a tanulók tanulmányi és egyéb versenyeken való részvételére, eredményes szereplésére.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A kompetenciamérések eredményeihez kapcsolódóan az intézmény évente elkészíti a részletes elemzést, illetve a következtetéseken alapuló intézkedési tervet. Az intézkedési terv tartalmazza az alulteljesítés okainak feltárását, a kiváltó okok megszüntetésére vonatkozó feladatok megjelölését, valamint a kitűzött célok eléréséhez szükséges eszközrendszer elérhetőségét: a módszertani képzések lehetőségeit, az elérhető szakkönyvek, valamint a gyakorlásra javasolt weboldalak felsorolását. (Intézkedési tervek a kompetenciamérésen elért eredmények javítása érdekében.)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelés intézkedési tervében fejlesztendő területként jelenik meg a tanulmányi eredmények növelése, a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokhoz való közelítése, a mérések összehangolása. (Intézkedési terv)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskolák többsége visszajelzést küld, illetve folyamatos kapcsolatot tart fenn az intézménnyel. A volt tanítványok visszajárnak az iskolába. (Vezetői interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A pedagógusok számára fontos visszajelzés, munkájuk sikerességének megerősítése. (Pedagógus interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kompetenciamérés eredményeinek további javítása; az intézményben megvalósult külső és belső mérések eredményeinek elemzése kapcsán megjelölt fejlesztési feladatok munkaközösségi szinten való kidolgozása és beépítése az oktató-nevelő munka tervező dokumentumaiba, ezáltal a mindennapi oktató-nevelő munka folyamatába, a teljes tantestület bevonása az adott területek fejlesztésébe.

Kiemelkedő területek:

Osztályfőnöki év végi beszámolók részletessége, konkrét jellege, a közösség jellemzőinek bemutatása és értékelése. A kiemelkedő képességű tanulók versenyeztetése (tanulmányi és sportversenyeken való eredményes szereplés.)

4. ***Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció***

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben 6 munkaközösség működik: Humán, Reál, Sport, Osztályfőnöki, Alsós és Zöld munkaközösség. (P.P. 16. o.) A munkaközösségek a tanév elején éves programot készítenek, mely a Pedagógiai program részét képezi. Éves tevékenységükről a tanév végén beszámolót készítenek, mely az intézményi éves beszámolóban megjelenik.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Minden munkaközösség a tanév programjával párhuzamosan a tevékenységi körének megfelelő éves munkatervet készít. Az éves beszámolóban erre építve jelenik meg a munkatervben vállalt feladatok megvalósulása. (Lezárt éves beszámolók)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ részletesen leírja a szakmai munkaközösség-vezetők jogait, feladatait. (SZMSZ. 26. o.)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézmény egészét érintő programokban a munkaközösségek együtt vesznek részt. A pedagógusok többsége több munkaközösségnek is tagja, nagyok a „metszetek”. (Pedagógus interjú)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményben jó gyakorlatok bemutatása, témahetek, projektek megvalósítása történik, amelyeket az intézmény vezetése messzemenőkig támogat. Ezek a programok meghatározzák az intézmény arculatát. (éves program, vezetői interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
A munkaközösség-vezetők részt vesznek a pedagógus-ellenőrzés folyamatban: óralátogatásokat végeznek a munkaközösség tagjainál, szerepet vállalnak az önértékelések lebonyolításában. (SZMSZ)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.
Az azonos osztályokban tanító pedagógusok napi rendszerességgel konzultálnak az aktuális problémákról, de megosztják a sikereket, ötleteket is. (pedagógus interjú).

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.
Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Nyílt napokat tartanak, a munkaközösségek börzéket rendeznek. (Vezetői interjú) A továbbképzéseken szerzett új ismereteket, ötleteket a kollégák megosztják egymás között. (Pedagógus interjú)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.
A Bázisintézményi munkatervben megjelölt célok: jó gyakorlatok bemutatása, nyílt napok, bemutató órák megtartása, együttműködés az érdeklődő intézményekkel. Az intézmény több jó gyakorlattal rendelkezik, melyek a Bázisintézményi munkaterv alapját képezik.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
A munkaközösségek rendszeresen tartanak ötletbörzét. A kollégák a továbbképzéseken szerzett ismereteket, tapasztalatokat megosztják egymás között szóban és elektronikus úton is. (pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.
A vezetőség és a pedagógusok közötti kétirányú információáramlás az internetes levelezőrendszer révén megvalósult. A szülői közösség irányába a kommunikációt a KRÉTA rendszer, az írásos tájékoztatás, valamint az intézmény honlapja biztosítja.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.
A pedagógusok közötti információáramlás jól működik. A szülők az interjú során megfogalmazták igényüket olyan kommunikációs rendszerre, amellyel biztosított a pedagógusok (elsősorban az osztályfőnök) és a szülők közötti, kétirányú információáramlás a KRÉTA rendszeren felül is (pl. zárt internetes csoport, levelezőlista).

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
A szülők az intézmény honlapján keresztül tájékozódhatnak az iskolában történő eseményekről. A pedagógusok felé az internetes levelezőrendszer biztosítja az

információátadást. Az intézményen belül üzenőfalon jelennek meg a pedagógusokat érintő információk. (vezetői interjú)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az ingyenes továbbképzések lehetőségeiről időben értesülnek. Az értékelések eredményeiről és egyéb információkról az értekezleteken kapnak tájékoztatást. Vezetői és pedagógus interjú)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Havi rendszerességgel tartanak vezetőségi értekezletet, amelyeken a munkaközösség-vezetők is részt vesznek, az aktuális információkat a tantestület elé terjesztik. (vezetői interjú) A tantestületi értekezletek időpontjai az éves munkatervben meghatározottak.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az ellenőrzések általános tapasztalatait a tantestülettel ismertetik. Kiemelik a pozitívumokat, az építő jelleget helyezik előtérbe. Az egyéni értékeléseket személyesen az érintett pedagógussal és az ellenőrzésben részt vevő kollégával beszélik meg. (Vezetői interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az információcsere hatékonyságának növelése különös tekintettel az intézmény és a szülők közötti kommunikációra.

Kiemelkedő területek:

A munkaközösségek működése példaértékű.

---

5. ***Az intézmény külső kapcsolatai***

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény fontosnak tartja külső partnereire vonatkozó kapcsolati rendszerét. Ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti, véleményezési lehetőséget biztosít számukra. Szervezőként és szereplőként is részt vesz a település rendezvényein, ünnepségein. (Vezetői interjú)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az egyes intézményi és szakmai közösségek szignifikánsan jelennek meg az iskola életében. Az intézmény jelentős külső partneri körrel rendelkezik. A Pedagógiai Programban megtalálható a külső kapcsolatok és kapcsolatrendszerük tételes felsorolása. Segítő kapcsolatok (Pedagógiai Program, 11-12. o.), Külföldi kapcsolatok (Pedagógiai Program, 28. o.), A kapcsolattartás a fenntartó, az iskola, a pedagógusok és tanulók között jól működik. A szülők és az iskola/pedagógus között több kommunikáció, kapcsolattartás szükséges.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. (Pedagógiai Program 13.-14. o.) Az együttműködés a gyakorlatban is jól működik. (SZMSZ, Interjúk)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség a település életében is feladatvállalásaival. (Vezetői interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A vezetői interjú során kiderült, hogy ennek az igénynek a felmérése a legfontosabb fórumokon megtörténik: SZMK megbeszélések. A partnerek igényeit, elégedettségét az intézmény felméri és befogadja innovatív ötleteiket. A Pedagógiai program, az SZMSZ, az éves munkatervek készítésénél biztosítják a véleményezési jogot az érintettek számára.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A tanulók jogait és a kötelességeit a Házirend részletesen kifejti. Házirend - A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái (11-17. o.) A fegyelmi eljárás rendjét az SZMSZ tartalmazza (39-41.), kidolgozott és követhető. A vezetői interjún az intézményvezető szóban tájékoztatott a panaszkezelés gyakorlatáról, rendszeres, kidolgozott és követhető panaszkezelés azonban az intézmény dokumentumai közt sem önállóan, sem a dokumentumok mellékleteiben nem található. A helyszínen nem állt rendelkezésünkre Panaszkezelési szabályzat.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A 2016-os tanévtől alkalmazzák az elektronikus naplót, melynek elsődleges célja a szülők tájékoztatása a tanuló előmeneteléről. (Pedagógiai Program) A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma az iskolagyűlés és a Zöld Diákparlamenti ülés. (Pedagógiai Program 25. o.) A szülő tájékoztatása a szülői értekezleten és a nyílt tanítási napon, valamint írásbeli tájékoztatás révén történik. (Pedagógiai Program 27. o.) Az intézmény honlapja működő és bárki számára elérhető.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az elektronikus úton előállított, papíralapú nyomtatványok hitelesítési és kezelési rendjét rögzítették (SZMSZ, 35. o.) A közzétételi lista feltöltött. A tájékoztató füzet, az e-napló a szülők naprakész informálására a megszokott módon rendelkezésre áll. Iskola weblapja működik,

folyamatosan új információkkal bővül. A további hatékony tájékoztatási lehetőségeket folyamatosan keresik.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az elégedettségmérés megtörténik, eredményeit kiértékelik. A véleményezési lehetőséget biztosítanak szülői értekezletek és a fogadóórák keretében is. Az intézmény honlapja naprakész, folyamatos frissítése megtörténik.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény aktívan részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Helyszínt ad a települési szintű programoknak. A közös műsorok, ünnepségek, programok, kirándulások szervezése rendszeres. Az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként 2017-től helyet biztosít pedagógiai továbbképzések szakmai programok, versenyek, műhelymunkák, bemutatóóra, nyelvoktatás, hagyományápolás, stb. számára. (Beszámoló 2017, 4. o.)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Tanulmányi versenyeket szerveznek és részt vesznek különböző helyi, megyei és országos tanulmányi és sportversenyeken is.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel: Örökös Ökoiskola, kiválóan minősített Tehetségpont, Vöröskeresztes bázisiskola (Pedagógiai Program, Beszámolók, Algyői Fehér Ignác bemutató), „Kiemelkedő pedagógiateljesítmény” 56. helyezett.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kapcsolattartás fenntartó, iskola, pedagógus és tanuló között jól működik, megfelelő. A szülők és az iskola, illetve pedagógus között azonban több kommunikáció, (mélyebb) kapcsolattartás elvárt. Panaszkezelési szabályzat 2019. dokumentum kidolgozása ajánlott.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerek el kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb, illetve tágabb közösség, szakmai szervezet, település életében is feladatvállalásaival. Több olyan megtisztelő címmel és kitüntetéssel rendelkezik az iskola, melyek kiemelik az intézményben folyó nevelő oktató munkát.

6. ***A pedagógiai munka feltételei***

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény infrastrukturális állapota átlagon felüli. Az amortizáció és aktuális szükségletek figyelembevételével rendszeresen felmérik a P.P. megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Felmérések negyedéves, féléves ütemezéssel. (Vezetői interjú.)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait (oktatási, nevelési taneszközök, fejlesztőeszközök, busz biztosítása. (beszámolók, Bejárás, vezetői interjú) Beépíti az új kezdeményezésekhez szükséges tárgyi eszközök tervezését is. (Intézmény bejárása, Terv megtekintés, vezetői interjú).

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény rendelkezik rendszeres, az integráló iskola elvárásainak is megfelelő, igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. (PP, Interjú V. és Bejárás tapasztalatai.)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Törekszik arra, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Fenntartóval rendszeres kapcsolatot tart a vezető (személyes, elektronikus és papír formátum). A hiányosságokat tervszerűen jelzik a fenntartó felé. (Vezetői interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszköz ellátottsága számszakilag a tantervi feladatok ellátásának tökéletesen megfelel. Problémát jelent az interaktív táblák magas százalékának működési hibája. A napi nevelő-oktató munkában rendszeresen alkalmazzák azokat. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető: bejárás, vezetői és pedagógus interjúk, tanmenetek.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A helyzethez igazodóan, az aktuálisan megjelenő kínálatból is céltudatosan válogatnak. (Szakmai munkaközösségek és intézményi éves munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára, az adott probléma megjelenéséhez igazodóan. Pl. nyugdíjba vonulók pótlása tervezetten, a fenntartóval egyeztetve történik. Váratlan személyi változások megoldása a fenntartó felé való jelzéssel, egyeztetéssel. (vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelésre való törekvés hangsúlyt kap. A feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellenőrizhetők. Intézményében kialakítottak a belső önértékelés feltételeit, az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembevételével alakították ki. A terv megvalósulását figyelemmel kísérik, a BECS munkájának teljes nevelőtestületi elfogadottságára fokozott hangsúlyt kell fektetni. A működtetett belső szabályrendszer az intézményi munka minden résztvevője számára betartható, jól nyomon követhető, belső értékké tehető. (Interjúk, vezetői önértékelés, vezetői tanfelügyelet megállapításai).

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézményi céloknak. (Munkatervek, beszámolók, interjú V.) Az esetleges tartósabb szakos pedagógus hiányzás, hiány a nevelő-oktató munka napi színvonalában problémát jelent, különösen a pályaválasztás előtt álló diákok esetében. (Interjú Sz.)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.
Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. Preferáltak a kisebb óraszámú, valamint az ingyenes tanfolyami képzések. (Önértékelések, Vezetői interjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
A vezetők felkészültek (végzettséggel is rendelkeznek) a pedagógiai folyamatok irányítására, ellenőrzésére. Az egyéb közösségek vezetői gyakorlattal rendelkeznek e téren. (Helyszínen áttekintett dokumentumok.)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. A folyamatba bevonja a munkaközösségeket. (Vezetői interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Tanév végén a munkaközösségek előterjesztik a következő tanév tervezett programját, munkaközösségük hatáskörében, melyet a lezárt tanév tapasztalatai alapján készítenek el. (P.P., SZMSZ, helyszíni tapasztalatok, vezetői és pedagógus interjúk)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző munkaközösségi szinten. A pedagógus közösség, a munkaközösségek együttműködésének magasabb szintre emelése fejlesztendő lehetőség. Gondot jelent az esetenkénti pedagógushiány, a folytonosság, a magas szintű felkészítés a középiskolai felvételikre. (Szülői interjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat elsősorban munkaközösségi szinten és a jó gyakorlatok témakörben intézményen kívül is. Hatékonyabb, célirányosabb, konkrétabb feladatmeghatározás szükséges pl. a kompetenciamérések eredményeiből adódó nevelőtestületi feladatok esetében. A tantestületen belüli együttműködés erősítése indokolt, mely vezetői együttműködés fejlesztést céloz meg.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Ezen erősségek nyomon követhetők az intézmény tanulói létszámának növekedésében is, miközben az adott korosztály létszáma nem növekszik.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Új kezdeményezés a Fehér Ignác hét bevezetése és működtetése. (Vezetői interjú) Hatékonyabb szülői szerepvállalásra képesek a szülők (korábban jellemző volt az intenzívebb bevonásuk az intézmény életébe). A szélesebb körű tájékoztatás és együttműködés a hatékonyságot és elégedettséget fogja szolgálni. (Szülői interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
Az intézmény éves munkaterveiből, az éves beszámolókból is kitűnik, az intézmény alapdokumentumaiban is megjelenik, hogy a munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. Működő gyakorlata van az intézményben. (Vezetői interjú)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
A vezetői feladatokat arányosan megosztják a vezetőtársak. A feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellenőrizhetők. A belső önértékelés feltételeit, az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembevételével alakították ki. Fokozott odafigyelést, nagyobb hangsúlyt kell helyezni a pedagógusok meggyőző tájékoztatására, a változások elfogadtatására.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják a kitűzött feladatok megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása. Kiemelt prioritás a jogszabályi előírás és a szakértelem. A Továbbképzési terv az érintettekkel való egyeztetés alapján készül. Intézményvezetői motiválás lehet a szakvizsgás képzésre való jelentkezés, majdan a mester fokozat megszerzésének lehetőségével (SZTE közelsége előny.) (Vezetői interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.
A Továbbképzési és beiskolázási terv a kliensekkel való egyeztetés alapján realizálódik.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
Folyamatosan megtörténik a csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása. Az egyénekkel történő belső kapcsolat erősítése tantestületi szinten is magasabb szintű együttműködéshez járulhat hozzá.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra: IKT eszközök beszerzése, Pedagógus továbbképzési terv, bázisintézményi szerepkörök, Szitakötő program, projekthetek, Intézményi önértékelés.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. az OH Bázisintézménye, SZTE JGYTF Gyógypedagógiai Kar oktatási bázishelye 2018/2019-től, Örökös Ökoiskola cím birtokosa, témahetek, projekt programok, iskolai farsang hagyományokon alapuló gyakorlata valósul meg az intézményben. Intézkedési terv 2019/20, Intézményi önértékelés 2. old. Az intézménynek nagy múlttal rendelkező jó gyakorlata volt a szülői közösségekkel való együttműködésben, a programokba való bevonásban. E téren célszerű a kapcsolatépítés erősítése (Szülői interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Egyének és közösségek szélesebb körű tájékoztatása és az aktuális feladatokba való bevonása, az együttműködésben rejlő (hagyományokkal rendelkező) lehetőségek fokozottabb, tervszerű kihasználása.

Kiemelkedő területek:

Legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatása: Örökös Ökoiskola cím, OH Bázisintézmény, SZTE JGYTF Gyógypedagógiai Kar oktatási bázishelye, témahetek, projekt programok. Innovatív közösségek jellemzik az intézményt. Az intézmény infrastrukturális háttere és annak céltudatos állagmegóvása és fejlesztése kiemelkedő.

7. ***A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés***

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény Pedagógiai Programja hatályos jogszabályok figyelembe vételével készült. (Pedagógiai program)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A Pedagógiai Program Nevelési Programja részletesen kitér a kulcskompetenciákra, a törvényi szabályozó dokumentumokban is kiemelt nevelési területekre. Mindezek fejlesztéséhez rendeli a módszertani alapelveket: kiemelten a differenciálás és egységesség elvét, melyek biztosíthatják az egyénre szabott nevelés/oktatás megvalósulását, a személyiség átfogó fejlesztését.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Méréseket végez, azok eredményét elemzi, értékeli.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tantestület tagjai, kiemelten a munkaközösségek már tanév végén megfogalmazzák a következő tanév legfontosabb programjait. Az intézmény éves programjában megjelenik a tevékenységek ütemezése, a megvalósításért felelős személyek megjelölése. (Vezetői interjú)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény alapdokumentumai az intézményvezető irodájában megtekinthetők, illetve megtalálhatók az iskola honlapján. A házirendet minden tanítvány szüleinek átadják beiratkozáskor. Az éves munkaterv egy példánya az informatikai hálózatban elérhetően a tantestület rendelkezésére áll. A tanév helyi rendje az intézmény weblapján megtekinthető. (SZMSZ 7. o.)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkatervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Az önfejlesztési tervekben és az intézkedési tervben megjelennek a kiemelt célok, de a megvalósítás folyamata, a megvalósulást jelző eredménymutatók, az ütemezések kevésbé kidolgozottak.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézmény továbbképzési terve a 2011. évi CXC. Nemzeti köznevelési törvény és a 277/1977. (XII. 22.) kormányrendelet alapján készült. Az intézmény kiemelt céljainak megfelelően előnyben részesíti azokat a képzéseket, amelyek a tanulók egyéni igényeihez igazodó képzés minél magasabb színvonalon történő biztosításához, a tanulók személyiségének megfelelő fejlesztéséhez járulnak hozzá: módszertani képzések, képesség-kibontakoztató, tehetségazonosító, tehetséggondozó képzések, a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésére irányuló, valamint a differenciált módszerek alkalmazását segítő képzések. (Továbbképzési terv)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az SZMSZ (7. o.) megnevezi a tankönyvrendelés jogszabályi hátterét adó törvényeket, rendeleteket. A kompetenciamérés kapcsán készült intézkedési terv felsorolja azon digitális anyagok és rendelkezésre álló papír alapú szakkönyvek jegyzékét, amelyek hozzájárulhatnak a tanulók teljesítményének javításához. (Kompetenciamérés 2017, 6. o.)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A fejlesztési tervek (önfejlesztési terv, intézkedési terv) kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók pontos meghatározása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, a változásokat az intézmény nyomon követi, a szükséges módosításokat elvégzi.